

## Datos preliminares

### DATOS DE LA OBRA

Promotor	
Tipo de obra	
Dirección de la obra	
Municipio/s	
Autoridad Laboral receptora de la Evaluación de Riesgos	
Fecha de comienzo de la obra	Fecha estimada de finalización de la obra
Coordinador de Seguridad y Salud en Fase de Ejecución	

### DILIGENCIA DE HABILITACIÓN

Libro de Incidencias n.º	
Fecha de habilitación del Libro de Incidencias	
Colegio Profesional	
Oficina de Supervisión de Proyectos	
Sello y firma	

### OBSERVACIONES (Art. 13.3 y 13.4 del R.D. 1627/1997)

- a) Este Libro debe mantenerse siempre en obra en poder del Coordinador en materia de Seguridad y Salud durante la ejecución de la obra.
- b) A este Libro tiene acceso:
  - i. Contratistas, Subcontratistas y los Trabajadores Autónomos
  - ii. Personas u Órganos con responsabilidades en materia de prevención en las empresas intervinientes en la obra
  - iii. Representantes de los Trabajadores
  - iv. Técnicos de los Órganos especializados en materia de Seguridad y Salud en el trabajo de las Administraciones Públicas competentes
- c) El Coordinador en materia de Seguridad y Salud, **debe remitir en el plazo de 24 horas** una copia de las **anotaciones a la Inspección de Trabajo y Seguridad Social** de la provincia en que se realiza la obra, según lo establecido en los Art. 13 y 14 del R.D. 1109/2007 que desarrolla la Ley 32/2006 reguladora de la subcontratación en el sector de la construcción. Igualmente deberán de notificar las anotaciones en el libro **al contratista afectado y a los representantes de los trabajadores** de éste.

### NOTA:

(1) Según el Art. 2.3. del R.D. 1627/1997, cuando el promotor contrate directamente trabajadores autónomos para la realización de la obra o determinados trabajos de la misma, tendrá la consideración de contratista respecto de aquellos efectos de lo dispuesto en el R.D. 1627/1997, excepto cuando la actividad contratada se refiera exclusivamente a la construcción o reparación que pueda contratar un cabeza de familia respecto de su vivienda.

## COORDINADOR DE SEGURIDAD Y SALUD. FASE DE EJECUCIÓN

### Control y Seguimiento de la Evaluación de Riesgos Específica

## N.º Aviso previo

Nombre de la obra

## Dirección de la obra

**Hora de la anotación:**

Fecha de la anotación: ..... de ..... de .....

Pág. ... de ...

Hojas copiativas por Duplicado

Original permanece en el Libro,  
la copia se remite a la inspección de Trabajo

Nombre y Apellidos

Firma

## Enterados - Notificados

Empresas afectadas (Nombre)

Firma del Responsable en obra

Representante de los Trabajadores

Firma

## Instrucciones

### ¿Qué es?

---

Documento Oficial, suministrado por el Colegio al que pertenezca el Técnico que asume las funciones de Coordinador de Seguridad y Salud durante la fase de ejecución de los trabajos, o bien por la oficina de supervisión de proyectos de la administración pública en el caso de ser una obra de su promoción.

El Libro de Incidencias constituye un instrumento de control y seguimiento periódico del Plan de Seguridad y Salud. En el caso de las obras sin proyecto para el seguimiento de la evaluación de riesgos específica presentada por el empresario.

Para el Coordinador es obligatorio efectuar anotaciones en dicho Libro en caso de cualquier incumplimiento de medidas de Seguridad y Salud. Está facultado incluso para acordar la paralización de trabajos en caso de que dicho incumplimiento proyecte un riesgo grave e inminente para la seguridad y salud de los trabajadores, debiéndolo hacer constar también en anotación específica en el Libro de Incidencias (Art. 14 R.D. 1627/97).

Nota: Este modelo es orientativo. El formato oficial se facilitará por cada Colegio profesional (obras privadas) o por las oficinas de supervisión de proyectos de la Administración correspondiente (obras de la Administración).

### ¿Cuándo usarlo?

---

El artículo 13 del R.D. 1627/97, enuncia de forma literal en su apartado 1, “En cada centro de trabajo, existirá **con fines de control y seguimiento del plan de seguridad y salud**, un Libro de Incidencias que constará de hojas por duplicado, habilitado al efecto”.

A la vista de ello, y de que nada más se precisa en la normativa de aplicación, el Libro de Incidencias es un Instrumento de uso habitual cuyas anotaciones denotarán la presencia y dedicación del Coordinador de Seguridad y Salud en fase de ejecución de obra, excepción hecha de aquellos acontecimientos que, aún relacionados con el desarrollo de la obra, carezcan de trascendencia respecto del contenido de la Evaluación de Riesgos específica para los trabajos a realizar y de la aplicación de la normativa de prevención de riesgos laborales.

Resumiendo, es en este documento, donde de forma sistemática los Coordinadores de Seguridad y Salud durante la fase de ejecución, deben reflejar el seguimiento de la aplicación real en obra de los contenidos de la Evaluación de Riesgos específica para los trabajos a realizar, así como cualquier otra acción que emprendan relacionada con el cumplimiento de sus responsabilidades.

### ¿Cómo usarlo?

---

Se deben de cumplimentar todos los datos que se reflejan en el documento.

Antes de escribir se debe tener un esquema claro (borrador) de lo que vamos a reflejar.

Efectuada una anotación en el Libro de Incidencias, el Coordinador en materia de Seguridad y Salud durante la ejecución de la obra, deberá notificarla al contratista afectado y a los representantes de los trabajadores de éste. Únicamente habrá de cursarse copia por el Coordinador de Seguridad y Salud, de la anotación a la Inspección de Trabajo y Seguridad Social en los dos supuestos que especifica la nueva redacción del apartado 4, artº. 13 del R.D. 1109/2007 de 24 de Agosto cuando:

1. Exista incumplimiento de las advertencias u observaciones previamente anotadas en el Libro, por las personas facultadas para ello.
2. Se ordene la paralización de los tajos o, en su caso, de la totalidad de la obra, por haberse apreciado circunstancias de riesgo grave e inminente para la seguridad y la salud de los trabajadores, tal y como establece el artº. 14 del citado Decreto.

En todo caso, deberá especificarse si la anotación efectuada supone una reiteración de una advertencia u observación anterior o si, por el contrario, se trata de una nueva observación”.

Se debe de solicitar los datos que aparecen en el documento para su posterior cumplimentación.

Hay que disponer del documento firmado y sellado.

Se debe cambiar el Libro de Incidencias en el caso de que durante el desarrollo de la obra se proceda a la sustitución del Coordinador de Seguridad y Salud por otro de distinta titulación.

## **Problemas conocidos**

1. «Temor» a realizar inscripciones en dicho documento.
2. Indefinición de lo que es susceptible de ser reflejado en dicho documento.

## **Legislación aplicable**

Art. 13. R.D. 1627/97 sobre disposiciones mínimas de seguridad y salud en las obras de construcción.

Arts. 13 y 14 del R.D. 1109/2007 que desarrolla la Ley 32/2006 reguladora de la subcontratación en el sector de la construcción.